

	<p>МУПы, не подлежащие реорганизации. Пошаговая инструкция юридических действий при реорганизации.</p> <p>Выбор организационно-правовой формы, в которую будет трансформирован ГУП и МУП: акционерное общество, государственное (муниципальное) учреждение, автономная некоммерческая организация, иные. Основания выбора.</p> <p>Реорганизация путем слияния, присоединения, выделения, разделения либо преобразования в иную форму.</p> <p>Согласование с органами государственной власти и местного самоуправления формы реорганизации или отказа от таковой на основании закона. Юридические действия при реорганизации: взаимодействие с учредителем, ФНС, кредиторами. Подготовка нового устава и передаточного акта.</p> <p>Определение новой роли реорганизуемого предприятия на рынке. Адаптация технологий менеджмента, обеспечение финансовой сбалансированности в новых условиях.</p> <p>Взаимодействие с трудовым коллективом при реорганизации.</p> <p>Сохранение кадрового потенциала, защита трудовых прав работников, использование реорганизации для усиления кадрового состава.</p> <p>Проблемные вопросы при подготовке к реализации ФЗ-485.</p> <p>Опыт отдельных регионов в осуществлении ФЗ-485: Москвы, Санкт-Петербурга, иных регионов и муниципалитетов.</p> <p>Вопрос о продлении сроков реализации ФЗ-485 и его текущее рассмотрение в Государственной Думе и Совете Федерации.</p> <p>Ответы экспертов на вопросы участников</p>
14.45-16.15	<p>Управление учреждениями и предприятиями: сравнительный анализ</p> <p>Виды учреждений: бюджетные, автономные, казенные. Специфика правового регулирования.</p> <p>Государственные и муниципальные задания учреждениям.</p> <p>Изменения в правовом регулировании госзаданий в контексте новой экономической ситуации</p> <p>Планы финансово-хозяйственной деятельности (планы ФХД) учреждений: разработка, утверждение, реализация. Отчеты учреждений.</p> <p>Имущество учреждения. Право оперативного управления: основные изменения, прецедентные эпизоды. Движимое и недвижимое имущество учреждений. Правовое регулирование распоряжения движимым и недвижимым имуществом, его учет.</p> <p>Руководитель учреждения: правовой статус, порядок назначения, права и ограничения.</p>